

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**

П Р И К А З

«17» 09 2025 г.

Москва

№ 8520.9.

Об утверждении Положения об институте (филиале) МАДИ, Положения об ученом совете института (филиала) МАДИ

На основании решения ученого совета МАДИ от 16.09.2025 (протокол № 1) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (приложение № 1).

1.2. Положение об ученом совете института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (приложение № 2).

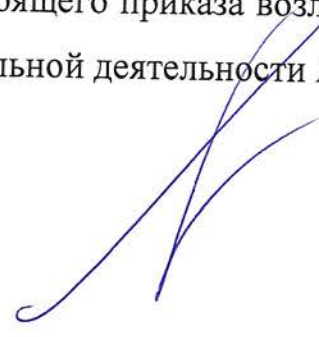
2. Признать утратившими силу приказы МАДИ от 11.05.2016 № 220 о.д. «О введении в действие новой редакции положения о Махачкалинском филиале МАДИ», от 11.05.2016 № 221 о.д. «О введении в действие новой редакции положения о Волжском филиале МАДИ», от 12.05.2016 № 226 о.д. «О введении в действие новой редакции положения о Бронницком филиале МАДИ», от 05.07.2016 № 352 о.д. «О введении в действие новой редакции положения о Северо-Кавказском филиале МАДИ».

3. Начальнику Управления информатизации Бурову Г.С. обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте МАДИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

4. Директору Махачкалинского института (филиала) Омарову А.З., директору Волжского института (филиала) Евсюковой Н.Ю., врио директора Бронницкого института (филиала) Верещагиной Э.Л., директору Северо-Кавказского института (филиала) Ягудаеву Г.Г. произвести актуализацию локальных нормативных актов, регулирующих деятельность ученых советов институтов (филиалов), согласно настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по образовательной деятельности Артемьева И.А.

Ректор



А.И. Ажгиревич

ПОЛОЖЕНИЕ
об институте (филиале)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Московский автомобильно-
дорожный государственный технический университет (МАДИ)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» и определяет цели, задачи, функции, права и обязанности Подмосковского, Приволжского, Прикаспийского межрегионального и Северо-Кавказского институтов (филиалов) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее соответственно – МАДИ, Институт (филиал)).

1.2. Подмосковский институт (филиал) создан приказом Министерства образования Российской Федерации от 21 июня 1996 г. № 1108 как Бронницкий филиал Московского государственного автомобильно-дорожного института (технического университета), который приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 декабря 2001 г. № 3965 переименован в Бронницкий филиал Московского автомобильно-дорожного института (государственного технического университета).

Приказом Федерального агентства по образованию от 10 апреля 2006 г. № 288 Бронницкий филиал Московского автомобильно-дорожного института (государственного технического университета) переименован в Бронницкий филиал государственного образовательного учреждения высшего

профессионального образования Московского автомобильно-дорожного института (государственного технического университета), который приказом вышеуказанного агентства по образованию от 6 октября 2009 г. № 1523 переименован в Бронницкий филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 мая 2011 г. № 1788 Бронницкий филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» переименован в Бронницкий филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1271 Бронницкий филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» переименован в Бронницкий филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)».

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 июня 2025 г. № 477 Бронницкий филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» переименован в Подмосковный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)».

Полное наименование Института (филиала): Подмосковный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)».

Сокращенное наименование Института (филиала): Подмосковный институт (филиал) МАДИ.

Местонахождение Института (филиала): 140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Ново-Бронницкая, д. 50.

1.3. Приволжский институт (филиал) создан приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 мая 2000 г. № 1324 как Волжский филиал Московского государственного автомобильно-дорожного института (технического университета), который приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 декабря 2001 г. № 3965 переименован в Волжский филиал Московского автомобильно-дорожного института (государственного технического университета).

Приказом Федерального агентства по образованию от 10 апреля 2006 г. № 288 Волжский филиал Московского автомобильно-дорожного института (государственного технического университета) переименован в Волжский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московского автомобильно-дорожного института (государственного технического университета), который приказом вышеуказанного агентства по образованию от 6 октября 2009 г. № 1523 переименован в Волжский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 мая 2011 г. № 1788 Волжский филиал Государственного

образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» переименован в Волжский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1271 Волжский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» переименован в Волжский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)».

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 июня 2025 г. № 477 Волжский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» переименован в Приволжский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)».

Полное наименование Института (филиала): Приволжский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)».

Сокращенное наименование Института (филиала): Приволжский институт (филиал) МАДИ.

Местонахождение Института (филиала): 428028, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. Тракторостроителей, д. 101, корп. 30.

1.4. Прикаспийский межрегиональный институт (филиал) создан приказом Министерства образования Российской Федерации от 11 марта 1997 года № 358 как Махачкалинский филиал Московского государственного автомобильно-дорожного института (Технического университета), который приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 декабря 2001 г. № 3965 переименован в Махачкалинский филиал Московского автомобильно-дорожного института (государственного технического университета).

Приказом Федерального агентства по образованию от 10 апреля 2006 г. № 288 Махачкалинский филиал Московского автомобильно-дорожного института (государственного технического университета) переименован в Махачкалинский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московского автомобильно-дорожного института (государственного технического университета), который приказом вышеуказанного агентства по образованию от 6 октября 2009 г. № 1523 переименован в Махачкалинский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 мая 2011 г. № 1788 Махачкалинский филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» переименован в Махачкалинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1271 Махачкалинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» переименован в Махачкалинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)».

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 июня 2025 г. № 477 Махачкалинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» переименован в Прикаспийский межрегиональный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)».

Полное наименование Института (филиала): Прикаспийский межрегиональный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)».

Сокращенное наименование Института (филиала): Прикаспийский межрегиональный институт (филиал) МАДИ.

Местонахождение Института (филиала): 167008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. А. Акушинского, д. 13.

1.5. Северо-Кавказский институт (филиал) создан приказом Федерального агентства по образованию от 23 июня 2005 г. № 556 как Северо-Кавказский филиал Московского автомобильно-дорожного института

(государственного технического университета), который приказом вышеуказанного агентства по образованию от 10 ноября 2009 г. № 1990 переименован в Северо-Кавказский филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 мая 2011 г. № 1788 Северо-Кавказский филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» переименован в Северо-Кавказский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1271 Северо-Кавказский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» переименован в Северо-Кавказский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)».

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 июня 2025 г. № 477 Северо-Кавказский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» переименован в Северо-Кавказский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский

«Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)».

Полное наименование Института (филиала): Северо-Кавказский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)».

Сокращенное наименование Института (филиала): Северо-Кавказский институт (филиал) МАДИ.

Местонахождение Института (филиала): 357340, Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Промышленная, 20.

1.6. Институт (филиал) является обособленным структурным подразделением МАДИ, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим все или часть функций МАДИ. Институт (филиал) создается и ликвидируется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Институт (филиал) не является юридическим лицом и выступает самостоятельным плательщиком установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов, страховых взносов, прочих платежей. Филиал имеет отдельный бухгалтерский баланс, являющийся частью консолидированного бухгалтерского баланса МАДИ, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, а также, при необходимости и с согласования МАДИ, счета для учета средств по операциям, осуществляемым в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, в кредитных организациях, определенных МАДИ.

1.8. Институт (филиал) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом МАДИ, решениями Ученого совета МАДИ, приказами и распоряжениями ректора МАДИ, а также настоящим Положением.

1.9. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Института (филиала) осуществляет ректор МАДИ или уполномоченный им проректор, либо иное должностное лицо, наделенное соответствующими полномочиями.

1.10. Непосредственное руководство деятельностью Института (филиала) осуществляет директор Института (филиала), действующий на основании доверенности, выданной ректором МАДИ.

1.11. Директор Института (филиала) непосредственно подчиняется ректору.

1.12. Институт (филиал) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится МАДИ, уставом МАДИ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МАДИ.

1.13. Институт (филиал) имеет печать с указанием своего наименования, зарегистрированную в МАДИ в установленном порядке, штампы и бланки установленного образца.

2. Основные цели и задачи Института (филиала)

2.1. Основной целью деятельности Института (филиала) является обеспечение доступности качественного образования по образовательным программам, реализуемым Институтом (филиалом) в соответствии

с потребностями общества и государства, прежде всего для предприятий дорожного и транспортного комплекса региона, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии на основе комплексного использования положительного опыта МАДИ в образовательной, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной деятельности.

2.2. Задачами Института (филиала) являются:

2.2.1. Реализация образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.2. Подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимыми компетенциями для успешной профессиональной деятельности в сферах, соответствующих профилю Института (филиала).

2.2.3. Проведение научных исследований и разработок по приоритетным направлениям развития науки и техники.

2.2.4. Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий.

2.2.5. Содействие распространению научных знаний и повышение квалификации научно-педагогических работников.

2.2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, патриотизма, ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2.7. Создание условий для всестороннего развития личности, удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и физическом развитии.

2.2.8. Организация воспитательной работы с обучающимися.

2.2.9. Развитие международного сотрудничества в сфере образования и науки.

2.2.10. Укрепление связей с работодателями и содействие трудоустройству выпускников.

3. Функции Института (филиала)

3.1. Для достижения целей и решения задач, определенных настоящим Положением, Институт (филиал) осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка перспективных и текущих планов работы Института (филиала) и его структурных подразделений, обеспечивающих достижение установленных целей и задач.

3.1.2. Разработка и реализация образовательных программ.

3.1.3. Организация профориентационной и подготовительной работы по набору обучающихся.

3.1.4. Организация работы приемной комиссии и прием обучающихся.

3.1.5. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и (или) учебными планами.

3.1.6. Организация и проведение всех видов учебных занятий, практик, консультаций, экзаменов и зачетов.

3.1.7. Организация и проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников.

3.1.8. Проведение научно-исследовательских, экспериментальных, проектных, технологических и иных работ и опытно-конструкторских разработок, в том числе, с внедрением результатов в учебный процесс работ.

3.1.9. Организация и проведение научных конференций, семинаров, рабочих встреч, стажировок, конкурсных и других мероприятий.

3.1.10. Публикация научных статей, монографий и других материалов.

3.1.11. Подготовка и оформление полного спектра документов, необходимых для функционирования Института (филиала), включая учебную документацию, документы, регламентирующие деятельность Института (филиала), иную документацию, необходимую для обеспечения деятельности Института (филиала) в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАДИ.

3.1.12. Организация и ведение делопроизводства в Институте (филиале) в соответствии с установленными правилами и нормами.

3.1.13. Осуществление информационного обеспечения деятельности Института (филиала), в том числе создание и поддержание информационного ресурса Института (филиала) (сайта, социальных сетей и т.д.), обеспечение открытости и доступности информации о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.14. Организация и выполнение мероприятий по цифровой трансформации образовательной деятельности Института (филиала) в рамках единой цифровой системы МАДИ.

3.1.15. Осуществление редакционно-издательских, полиграфических, рекламных работ и услуг.

3.1.16. Осуществление международного сотрудничества в сфере образования и науки в установленном МАДИ порядке.

3.1.17. Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися.

3.1.18. Организация и проведение мероприятий по карьерному сопровождению обучающихся, направленных на повышение их конкурентоспособности на рынке труда.

3.1.19. Создание условий для проживания обучающихся (при наличии общежития).

3.1.20. Организация повышения квалификации и переподготовки работников Института (филиала).

3.1.21. Обеспечение безопасности обучающихся и работников Института (филиала), в том числе разработка и реализация планов мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, организация и обеспечение функционирования системы управления охраной труда и пожарной безопасности в Институте (филиале) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.22. Обеспечение защиты персональных данных обучающихся, работников и других лиц, обрабатываемых в Институте (филиале), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.1.23. Осуществление административно-хозяйственной деятельности, необходимой для обеспечения деятельности Института (филиала), в том числе осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Института (филиала) в установленном МАДИ порядке.

3.1.24. Выполнение строительных, ремонтно-восстановительных и иных производственно-технических работ, направленных на обеспечение учебного процесса и развитие материально-технической базы Института (филиала).

3.1.25. Представление интересов МАДИ в регионе расположения Института (филиала).

3.1.26. Осуществление оперативного и эффективного взаимодействия с различными подразделениями МАДИ по всем аспектам деятельности Института (филиала), включая, но не ограничиваясь:

- финансовое взаимодействие: предоставление финансовых заявок, отчетов об использовании средств, участие в формировании бюджета Института (филиала) и пр.

- методическое взаимодействие: согласование учебных планов и программ, участие в разработке учебно-методических материалов, организация повышения квалификации преподавателей и пр.

- административное взаимодействие: согласование кадровых вопросов, предоставление отчетности о деятельности Института (филиала), участие в мероприятиях, проводимых МАДИ и пр.

- информационное взаимодействие: получение и распространение информации, необходимой для обеспечения деятельности Института (филиала), использование информационных ресурсов МАДИ и пр.

3.1.27. Выполнение иных функций, необходимых для осуществления деятельности Института (филиала) в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАДИ.

4. Организация деятельности Института (филиала)

4.1. Структура Института (филиала) определяется штатным расписанием, разрабатываемым директором Института (филиала) и утверждаемым ректором МАДИ в установленном порядке.

4.2. Коллегиальным выборным органом управления Института (филиала), осуществляющим общее руководство Институт (филиалом), является ученый совет Института (филиала). Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета Института (филиала) определяются положением об ученом совете Института (филиала), утвержденным ученым советом МАДИ.

4.3. Директор Института (филиала), назначается приказом ректора МАДИ из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

С директором Института (филиала) заключается срочный трудовой договор, срок действия которого не может превышать срок полномочий ректора МАДИ.

4.4. В Институте (филиале) могут создаваться структурные подразделения (факультеты, кафедры, научно-исследовательские подразделения, научные лаборатории, центры, подразделения дополнительного профессионального образования, подразделения внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения, отделы, издательства, типографии, подразделения производственной, медицинской и социальной инфраструктуры, общежития, учебно-оздоровительные и спортивные комплексы, базы отдыха и иные структурные подразделения, обеспечивающие реализацию основных задач Института (филиала),

созданные в порядке, установленном уставом МАДИ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МАДИ.

4.5. Деятельность структурных подразделений Института (филиала) регулируется положениями о соответствующих подразделениях, утверждаемыми приказами директора Института (филиала) на основании решений ученого совета Института (филиала).

4.6. Порядок приема, перевода и увольнения работников Института (филиала) осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом МАДИ, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.7. Порядок замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом МАДИ, локальными нормативными актами МАДИ и Института (филиала).

4.8. Учебная нагрузка педагогических работников устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом Института (филиала) в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

4.9. Наряду со штатными преподавателями в учебном процессе могут участвовать ведущие ученые, высококвалифицированные специалисты-практики, руководители предприятий, организаций, учреждений, а также преподаватели других образовательных организаций на условиях совместительства либо гражданско-правового договора.

4.10. За успехи в учебной, воспитательной, методической, научной, производственной и иной деятельности для работников Института (филиала) устанавливаются различные формы морального поощрения, материального поощрения, установленного в Положении об оплате труда работников МАДИ.

5. Имущество и финансы Института (филиала)

5.1. Институт (филиал) обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с доведенным до Института (филиала) государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности Института (филиала) (далее – ПФХД Института (филиала)) и в пределах денежных средств, полученных Институтом (филиалом) из всех видов финансового обеспечения, предусмотренных пунктом 5.3. настоящего Положения.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Института (филиала), в том числе научной и образовательной, осуществляется в соответствии с ПФХД Института (филиала), составляемым директором Института (филиала) и утверждаемым ректором МАДИ в составе сводного ПФХД МАДИ.

5.3. Финансовое обеспечение Института (филиала) осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- доходов, полученных от приносящей доход деятельности Института (филиала);
- средств, безвозмездно полученных Институтом (филиалом) от физических и юридических лиц в соответствии с уставом МАДИ и положением об Институте (филиале);
- средств, переданных Институту (филиалу) органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) местного самоуправления;
- добровольных имущественных и денежных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств, полученных от страховых организаций, на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Институт (филиал) производит отчисления от приносящей доход деятельности на лицевой счет МАДИ в сроки, в размере и в порядке, предусмотренными приказом ректора МАДИ.

5.5. В целях обеспечения деятельности Института (филиала), в соответствии с законодательством Российской Федерации, МАДИ наделяет Институт (филиал) соответствующим имуществом: зданиями, сооружениями, оборудованием, а также иным имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющимся федеральной собственностью и закрепленным за МАДИ на праве оперативного управления. Филиал использует в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки, закрепленные за МАДИ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Институт (филиал) обязан использовать имущество, закрепленное за ним МАДИ, в соответствии с его назначением.

5.7. Институт (филиал) не вправе без письменного согласия МАДИ и/или полученного МАДИ согласия собственника имущества совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МАДИ, а также совершать крупные сделки.

5.8. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.9. Институт (филиал) проводит работу по совершенствованию материально-технической базы и осуществляет формирование и предоставление заявок, расчетов и обоснований потребностей в товарах, работах и услугах, необходимых для обеспечения деятельности Института (филиала), в соответствии с установленными в МАДИ процедурами и сроками. Развитие материально-технической базы осуществляется в соответствии с программой развития Института (филиала).

5.10. МАДИ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению, закрепленное за Институтом (филиалом)

либо приобретенное Институтом (филиалом) за счет средств финансового обеспечения имущество и вправе распорядиться изъятым у Института (филиала) имуществом по своему усмотрению.

5.11. Имущество Института (филиала) учитывается как на самостоятельном балансе Института (филиала), так и на балансе МАДИ. Использование имущества осуществляется с даты передачи имущества по акту приема-передачи.

5.12. Содержание имущества, которым наделен Институт (филиал), осуществляется Институтом (филиалом) за счет финансового обеспечения Института (филиала), если иное не предусмотрено локальными нормативными актами МАДИ.

5.13. Бухгалтерский (бюджетный), налоговый, статистический учет в Институте (филиале) ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАДИ.

5.14. Институт (филиал) в установленном законодательством, а также локально-нормативными актами МАДИ, порядке, с учетом утвержденных/установленных сроков и отчетных форм, предоставляет соответствующую бухгалтерскую (бюджетную), налоговую, статистическую и иную отчетность.

5.15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института (филиала) осуществляет МАДИ.

5.16. Должностные лица Института (филиала) несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за финансовые нарушения и за искажение бухгалтерской (бюджетной), налоговой, статистической и иной отчетности.

5.17. Ревизия и иная внутренняя проверка деятельности Института (филиала) проводятся на основании приказа ректора МАДИ.

6. Лицензирование, аккредитация и оценка деятельности Института (филиала)

6.1. Лицензирование образовательной деятельности Института (филиала) осуществляется МАДИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАДИ.

6.2. Государственная аккредитация образовательной деятельности Института (филиала) осуществляется МАДИ в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

6.3. Оценка деятельности Института (филиала) осуществляется по критериям и показателям, представленным в приложении 1 к настоящему Положению, и учитывает эффективность Института (филиала) по основным видам деятельности за календарный год. Расчет критериев и показателей приложения 1 выполняется по методике, введенной в действие приказом ректора. Рассчитанные значения показателей и критериев приложения 1 включаются в ежегодный отчет о самообследовании Института (филиала). Показатели и критерии приложения 1 могут быть изменены или дополнены приказом ректора.

7. Права, обязанности и ответственность Института (филиала)

7.1. Институт (филиал) имеет право:

7.1.1. Разрабатывать и реализовывать образовательные программы и осуществлять образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

7.1.2. Участвовать в научно-исследовательской деятельности МАДИ.

7.1.3. Участвовать в мероприятиях, проводимых МАДИ.

7.1.4. Привлекать к образовательному процессу и научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников и иных специалистов из других организаций на договорной основе в установленном МАДИ порядке.

7.1.5. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, научно-исследовательской деятельности, качества подготовки обучающихся, ресурсного обеспечения Института (филиала) и пр.

7.1.6. Запрашивать у руководителей и работников МАДИ информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Института (филиала).

7.1.7. Пользоваться имуществом, закрепленным за Институтом (филиалом) МАДИ.

7.1.8. В пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённого ректором МАДИ или иным должностным лицом, распоряжаться средствами на указанных счетах.

7.1.9. По согласованию с МАДИ проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении МАДИ и закрепленных за Институтом (филиалом).

7.1.10. Осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Института (филиала) (театрально-зрелищные, спортивные, культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся).

7.1.11. Осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) на возмездной основе приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом МАДИ, настоящим Положением, в том числе оказывать услуги (выполнять работы, осуществлять поставку товаров).

7.1.12. Представлять интересы МАДИ в регионе расположения Института (филиала).

7.1.13. Выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном порядке, от имени МАДИ и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.14. Предоставлять научным организациям в пользование движимое и недвижимое имущество, а также использовать на основании

договоров движимое и недвижимое имущество, принадлежащее научным организациям на праве собственности, оперативного управления или хозяйственного ведения, в установленном порядке, от имени и с письменного согласия МАДИ, при наличии полученного МАДИ согласия собственника имущества. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.1.15. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАДИ.

7.2. Институт (филиал) в лице директора Института (филиала) обязан:

7.2.1. Обеспечивать высокое качество образовательного процесса.

7.2.2. Создавать необходимые условия для обучения и развития обучающихся.

7.2.3. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивать поддержание необходимого, для эффективного выполнения Институт (филиалом), стоящих перед ним целей и задач, уровня квалификации работников Института (филиала) путем своевременного и достаточного осуществления повышения квалификации работников Института (филиала).

7.2.4. Обеспечивать безопасность обучающихся и работников Института (филиала).

7.2.5. Соблюдать финансовую дисциплину и целевое использование средств.

7.2.6. Представлять отчетность о деятельности Института (филиала) в установленные сроки.

7.2.7. Выполнять приказы и распоряжения ректора МАДИ или уполномоченного им проректора.

7.2.8. Информировать МАДИ обо всех существенных изменениях в своей деятельности.

7.2.9. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАДИ.

7.3. Институт (филиал), в лице всех работников Института (филиала) несет ответственность:

7.3.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3.4. За нарушение требований Устава МАДИ, правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и обеспечению пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов МАДИ и Института (филиала) в порядке, установленном локальными нормативными актами.

7.4. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Должностные лица Института (филиала) несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за финансовые нарушения и за искажение государственной отчетности.

7.6. Директор Института (филиала) несет персональную ответственность за эффективную организацию всех направлений деятельности Института (филиала) в соответствии с законодательством об образовании, за эффективное использование имеющихся материальных и финансовых ресурсов, за обеспечение охраны труда и техники безопасности, за достоверность представляемой отчетности, за несвоевременное

предоставление бухгалтерской (бюджетной), налоговой, статистической и иной, предусмотренной законодательством и локально-нормативными актами МАДИ, отчетности, за своевременную и в полном объеме выплату заработной платы работникам Института (филиала), за своевременную уплату предусмотренных законодательством налогов, сборов, страховых взносов и иных платежей, в том числе по оплате возникших обязательств перед третьими лицами, за наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, за организацию и осуществление закупок для нужд Института (филиала).

8. Реорганизация и ликвидация Института (филиала)

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование, переименование) и ликвидация Института (филиала) осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на основании решения Ученого совета МАДИ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации Института (филиала) назначается в установленном порядке ликвидационная комиссия, в которую входят представители МАДИ и директор Института (филиала).

8.3. При реорганизации Института (филиала) его права и обязанности переходят к правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета МАДИ и вводится в действие приказом ректора МАДИ.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора МАДИ на основании решения ученого совета МАДИ.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МАДИ и иными локальными нормативными актами МАДИ.

Приложение
к Положению об институте
(филиале) федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«московский автомобильно-
дорожный государственный
технический университет
(МАДИ)»

Критерии и показатели оценки деятельности Института (филиала)

№ п/п	Наименование критерия эффективности деятельности (КЭД) Института (филиала)
	1. Образовательная деятельность
1.	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами (не менее медианного значения по субъекту РФ).
2.	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ (не менее 66).
3.	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами (не менее 64).
4.	Наличие Профессионально-общественной аккредитации (ПОА).
5.	Приведенный контингент студентов (не менее медианного значения по субъекту РФ).
6.	Численность работников, из числа профессорско-преподавательского состава (приведенных к доле ставки), имеющих ученые степени (ученые звания), в расчете на 100 студентов, (не менее медианного значения по субъекту РФ, %).
7.	Среднегодовой контингент обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых на базе образовательных программ и направлений подготовки, отражающих специфику Института (филиала) (не менее медианного значения по субъекту РФ).
8.	Доля мест, заполненных в рамках квоты для приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в соответствии с частью 5 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в общем количестве мест, выделенных в рамках указанной квоты.

№ п/п	Наименование критерия эффективности деятельности (КЭД) Института (филиала)
9.	Численность студентов, принятых по квоте приема на целевое обучение в интересах организаций, размещенных на портале «Работа России» по программам высшего образования (100 %).
10.	Абсолютная успеваемость обучающихся по дисциплинам реализуемых основных образовательных программ высшего образования Института (филиала).
11.	Доля обучающихся по договорам о целевом обучении (приведенный контингент), %.
12.	Количество обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализующихся в сетевой форме.
13.	Соотношение численности лиц, подавших заявление о приеме на обучение и численности лиц, принятых на обучение (конкурс по заявлениям).
14.	Выполнение контрольной цифры приема (КЦП), (100 %).
15.	Среднегодовой процент сохранности контингента студентов (не менее 75 %).
16.	Удельный вес численности обучающихся Института (филиала), получивших новую (дополнительную) профессию (квалификацию) в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования приведенном контингенте обучающихся, %.
17.	Удельный вес численности обучающихся Института (филиала), ежегодно получающих дополнительные квалификации на момент окончания основной образовательной программы в общем объеме контингента Института (филиала), (не менее 10%).
18.	Процент трудоустройства выпускников (не менее 75 %).
19.	Удельный вес численности иностранных граждан и лиц без гражданства в приведенном контингенте обучающихся, %.
20.	Доля поступивших по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица к общему объему принятых на 1 курс, %.
21.	Количество разработанных и апробированных электронных методик сопровождения обучающихся Института (филиала) при подготовке и защите ВКР в формате «Стартап как диплом».
22.	Количество обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализующихся в сетевой форме с индустриальными партнерами
23.	Количество обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализующихся в сетевой форме с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования
24.	Количество видеолекций (практических/лабораторных видеозанятий) в общедоступном информационном пространстве Института (филиала) или на официальном сайте МАДИ.
25.	Количество изданных учебников, учебных пособий, монографий (включая публикации в электронном виде).

№ п/п	Наименование критерия эффективности деятельности (КЭД) Института (филиала)
26.	Численность студентов Института (филиала), победителей и призеров олимпиад школьников (приказы Минобрнауки России и Минпросвещения России), принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета.
27.	Количество обучающихся Института (филиала), зачисленных на основные профессиональные образовательные программы высшего образования по результатам олимпиады «Все дороги ведут в МАДИ».
28.	Своевременное представление информации Института (филиала) на портале «Работа России», (100 %).
29.	Удельный вес численности работников из числа ППС, принимающих участие в мероприятиях в рамках единой профориентационной образовательной программы в общем числе ППС Института (филиала), %.
30.	Удельный вес численности работников из числа ППС, принимающих участие в мероприятиях Проекта «Один день в Университете» в общем числе ППС Института (филиала), %.
31.	Удельный вес численности работников из числа ППС, принимающих участие в Олимпиаде «Все дороги ведут в МАДИ» в общем числе ППС Института (филиала), %.
32.	Количество организованных профориентационных мероприятий за пределами Института (филиала).
33.	Количество организованных профориентационных мероприятий на базе Института (филиала).
34.	Доля онлайн-курсов по основным образовательным программам Института (филиала), размещенных в ГИС СЦОС (до 50 %).
35.	Доля программам дополнительного профессионального образования Института (филиала), интегрированных с ГИС СЦОС (до 50%).
36.	Доля программам дополнительного профессионального образования Института (филиала), с применением ЭО и ДОТ (до 30%).
37.	Количество экспертных заключений (рецензий) на ОПОП от индустриальных партнеров Института (филиала).
38.	Соотношение приведенной численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации по дополнительным профессиональным программам, и приведенного контингента обучающихся в Институте (филиале).
39.	Доля выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию
40.	Наличие электронных зачетных книжек и цифровых студенческих билетов у обучающихся Института (филиала)
41.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных студентами очной формы обучения Института (филиала) по официальным заявкам работодателей.
42.	Количество положительных отзывов о работе выпускников Института (филиала) от работодателей в течение года после выпуска.
43.	Анализ показателей карьерного роста выпускников в течение года 5 лет после выпуска.

№ п/п	Наименование критерия эффективности деятельности (КЭД) Института (филиала)
44.	Количество преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации за отчетный период (с выдачей удостоверения).
2. Научно-исследовательская деятельность	
45.	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника (НПР), за исключением ППС из числа работников предприятий и организаций (кроме образовательных), привлеченных к образовательной деятельности по реализации образовательных программ бакалавриата и специалитета (Не менее медианного значения по субъекту РФ).
46.	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах Института (филиала), %.
47.	Число публикаций работников Института (филиала), индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ, в расчете на одного НПР, %.
48.	Количество публикаций в журналах, рецензируемых ВАК.
49.	Количество работников Института (филиала), принявших участие в вузовских научно-практических конференциях.
50.	Количество аспирантов, защитивших диссертацию в срок
51.	Количество защит диссертаций на соискание ученой степени доктора наук
52.	Количество защит диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук
53.	Количество полученных охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности за отчетный период
54.	Количество работников Института (филиала), принявших участие в всероссийских и международных научно-практических конференциях.
55.	Удельный вес численности докторов наук в общей численности НПР Института (филиала), %.
56.	Удельный вес численности кандидатов наук в общей численности НПР Института (филиала), %.
57.	Удельный вес численности докторов и кандидатов наук в возрасте до 39 лет в общей численности НПР Института (филиала), %.
58.	Количество выступлений обучающихся Института (филиала) с докладами на вузовских конференциях.
59.	Количество выступлений обучающихся Института (филиала) с докладами на всероссийских конференциях.
60.	Количество выступлений обучающихся Института (филиала) с докладами на межрегиональных конференциях.
61.	Количество выступлений обучающихся Института (филиала) с докладами на международных конференциях.
62.	Количество полученных грантов за отчетный год в расчете на одного НПР Института (филиала), %.
63.	Патентование и лицензирование: количество полученных патентов на изобретения и лицензии, зарегистрированные на МАДИ, на использование технологий.
64.	Спонсорские и грантовые программы: привлечено финансирование от спонсоров, грантовых Фондов и других источников (руб.).

№ п/п	Наименование критерия эффективности деятельности (КЭД) Института (филиала)
65.	Практическое применение результатов исследований: количество внедренных научных разработок Института (филиала) в производство (на сумму – руб.).
66.	Коммерциализация: количество созданных стартапов, малых инновационных предприятий на основе научных разработок (на сумму – руб.).
67.	Репутация. Создание научных школ: количество сформированных научных коллективов, признанных и укрепляющих имидж МАДИ и Института (филиала) со стороны научного сообщества, в научно- исследовательской среде.
	3. Финансово-экономическая деятельность
68.	Доходы Института (филиала) из всех источников в расчете на одного НПР (не менее медианного значения по субъекту РФ).
69.	Отношение заработной платы штатного ППС к средней заработной плате по экономике региона, (200 %).
70.	Доходы Института (филиала) из всех источников в расчете на приведенный контингент обучающихся.
71.	Доходы Института (филиала) из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного НПР.
72.	Доходы Института (филиала), полученные от реализации программ ДПО в расчете на одного НПР.
	4. Воспитательная работа
73.	Наличие утвержденного плана воспитательной работы.
74.	Количество мероприятий (круглых столов, конкурсов, конференций) по гражданскому и патриотическому воспитанию студентов, формированию этнокультурных компетенций: круглые столы, конкурсы, конференции (для группы не менее 10 человек).
75.	Количество мероприятий (круглых столов, конкурсов, конференций) по профилактике правонарушений, наркомании среди студентов.
76.	Количество, в рамках специальности (направления) мероприятий творческой и культурной направленности.
77.	Количество мероприятий проведенных, с целью посещения студентами выставок, музеев.
78.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.
79.	Количество обучающихся Института (филиала), задействованных в деятельности студенческих объединений.
80.	Количество студенческих объединений по различным направлениям деятельности в Институте (филиале).
81.	Количество полученных грантов на реализацию социально-значимых мероприятий в сфере образования и науки, молодежной политики.
82.	Количество всероссийских, окружных и региональных социально-значимых мероприятий, организованных: в Институте (филиале) и/или с его участием.
83.	Доля обучающихся Института (филиала), вовлеченных в работу студенческих отрядов.

№ п/п	Наименование критерия эффективности деятельности (КЭД) Института (филиала)
84.	Доля обучающихся Института (филиала), вовлеченных в добровольческую деятельность.
85.	Куратор группы / куратор потока на младших курсах.
86.	Количество обучающихся, ставших победителями и призерами международных или всероссийских олимпиад, конкурсов, выставок, соревнований в сфере молодежной политики за отчетный период.
87.	Интеграция в профессиональное сообщество: анализ того, как воспитательная работа способствует интеграции обучающихся в профессиональное сообщество, их профессиональному самоопределению, развитию трудовой этики и готовности к сотрудничеству.
88.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде.
	5. Деятельность, нацеленная на недопущение противоправных действий
89.	Количество мотивированных жалоб со стороны обучающихся, конфликтных ситуаций.
90.	Количество неисполненных предписаний, полученных по результатам плановых / внеплановых проверок.
91.	Количество невыполненных приказов и распоряжений либо выполненных с нарушением сроков исполнения или другими нарушениями.
92.	Количество срывов занятий, опозданий, других процедурных нарушений учебного процесса.
93.	Количество нарушений пропорциональной численности ППС к АУП в соотношении 70/30 (%).
94.	Количество нарушений за несоблюдение сроков и порядка предоставления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации любого вида отчетности.
95.	Количество мотивированных жалоб со стороны работников института, конфликтных ситуаций.

ПОЛОЖЕНИЕ
об ученом совете института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Московский автомобильно-
дорожный государственный технический университет (МАДИ)»

1. Общие положения

1.1. Положение об ученом совете института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)», Положением об институте (филиале) и определяет полномочия ученого совета института (филиала), его состав и порядок организации работы, полномочия и функции ученого секретаря института (филиала) (далее соответственно – Положение, институт (филиал), ученый секретарь).

1.2. Ученый совет института (филиала) является высшим коллегиальным органом управления института (филиала).

1.3. Ученый совет института (филиала) осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом МАДИ, решениями органов управления МАДИ, локальными нормативными актами МАДИ, настоящим Положением и планом работы ученого совета института (филиала).

1.4. Ученый совет института (филиала) работает на основании планов, составляемых на учебный год и утверждаемых на его заседании не позднее, чем за месяц до начала нового учебного года.

1.5. Формирование плана работы ученого совета института (филиала) осуществляется на основании предложений членов ученого совета института (филиала) с учетом предложений структурных подразделений института (филиала), представляемых ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение ученого совета института (филиала) не позднее, чем за один месяц до окончания учебного года.

2. Порядок формирования состава ученого совета института (филиала)

2.1. Количество членов ученого совета института (филиала) определяется конференцией работников и обучающихся института (филиала) (далее – Конференция).

2.2. В состав ученого совета института (филиала) входят по должности директор института (филиала), являющийся его председателем, заместитель(и) директора института (филиала), декан(ы) факультета(-ов) (при наличии в составе факультета(-ов) в структуру института (филиала)).

2.3. Кандидатуры членов избираемой части ученого совета института (филиала) выдвигаются на общем собрании штатных научных и педагогических работников института (филиала), за исключением работающих на условиях совместительства, а также на общем собрании обучающихся института (филиала).

2.4. Кандидатуры членов избираемой части ученого совета института (филиала) считаются избранными в его состав, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции при условии участия в ее работе не менее двух третей списочного состава делегатов.

2.5. Состав ученого совета института (филиала) объявляется приказом директора института (филиала).

2.6. Заседания ученого совета института (филиала) ведет его председатель. В отсутствие председателя ученый совет института (филиала) избирает из своих членов простым большинством голосов заместителя

председателя, который ведет заседание ученого совета института (филиала).

2.7. Решение ученого совета института (филиала) правомочно, если на его заседании присутствует более двух третей списочного состава членов ученого совета института (филиала).

2.8. При проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, в других случаях, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми или локальными нормативными актами, проводится тайное голосование. Заседание ученого совета института (филиала) правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава членов ученого совета института (филиала).

2.9. Для проведения тайного голосования из числа членов ученого совета института (филиала) избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов ученого совета института (филиала). Итоги голосования утверждаются ученым советом института (филиала) и отражаются в протоколе его заседания.

2.10. Заседания ученого совета института (филиала) проводятся ежемесячно (кроме летнего периода) в определенный председателем ученого совета института (филиала) день.

В случае необходимости созывается внеочередное заседание ученого совета института (филиала).

2.11. В случае увольнения (отчисления) из института (филиала) члена ученого совета института (филиала) он автоматически выбывает из состава ученого совета института (филиала). В случае перехода на другую должность члена ученого совета института (филиала), входящего в его состав по должности, он автоматически выбывает из состава ученого совета института (филиала).

2.12. Член ученого совета института (филиала) вправе выйти из его состава добровольно на основании своего письменного заявления, подаваемого на имя председателя ученого совета института (филиала).

2.13. Избрание нового члена ученого совета института (филиала)

осуществляется в установленном настоящим Положением порядке.

2.14. Срок полномочий ученого совета института (филиала) составляет пять лет с даты объявления его состава приказом директора института (филиала).

2.15. Досрочные выборы членов ученого совета института (филиала) проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, либо по решению ученого совета института (филиала).

2.16. Из числа членов ученого совета института (филиала) по представлению его председателя ученый совет института (филиала) избирает ученого секретаря на срок полномочий ученого совета института (филиала).

2.17. Ученый секретарь:

- 1) организует подготовку заседания ученого совета института (филиала);
- 2) организует и осуществляет подготовку плана работы ученого совета института (филиала);
- 3) готовит проект повестки дня заседания ученого совета института (филиала);
- 4) обеспечивает своевременное доведение документов до членов ученого совета института (филиала);
- 5) организует своевременное доведение решений ученого совета института (филиала) до исполнителей в установленные сроки;
- 6) контролирует выполнение плана работы ученого совета института (филиала), принятых ученым советом института (филиала) решений и информирует членов ученого совета института (филиала) о выполнении его решений;
- 7) оформляет и заверяет своей подписью выписки из протоколов заседания ученого совета института (филиала).

3. Полномочия ученого совета института (филиала)

3.1. К полномочиям ученого совета института (филиала) относятся:

- 1) принятие решения о созыве Конференции;
- 2) разработка и представление на рассмотрение ученым советом МАДИ основных перспективных направлений, программы развития института (филиала);
- 3) разработка и представление на рассмотрение ученым советом института (филиала) предложений о реорганизации, ликвидации или создании структурных подразделений института (филиала) в соответствии с уставом МАДИ и Положением об институте (филиале);
- 4) разработка и представление на рассмотрение ученым советом института (филиала) образовательных программ;
- 5) выдвижение кандидатур на должность заведующих кафедрами, деканов факультетов, входящих в состав института (филиала);
- 6) разработка и утверждение плана работы ученого совета института (филиала) на очередной учебный год;
- 7) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, воспитательной, информационно-аналитической, финансово-хозяйственной деятельности института (филиала).
- 8) систематический анализ информации о качестве обучения, обобщение и распространение передового опыта в области организации учебного процесса;
- 9) координирование работы, обсуждение и утверждение планов учебно-методической и научно-исследовательской деятельности кафедр и факультетов института (филиала), подведение итогов учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы института (филиала) за полугодие и/или учебный год, а также итогов прохождения практики, итоговой аттестации обучающихся;
- 10) координирование работы, обсуждение и утверждение планов повышения квалификации и стажировок работников института (филиала), относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- 11) обсуждение научных докладов и заслушивание отчетов

о проведенных научных исследованиях кафедр, факультетов, отдельных работников института (филиала);

12) выдвижение кандидатур из числа работников института (филиала), относящихся к профессорско-преподавательскому составу, для прохождения стажировок в других образовательных организациях, в том числе зарубежных;

13) проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в институте (филиале): ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора;

14) проведение выборов на замещение должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами в институте (филиале);

15) представление на рассмотрение ученого совета МАДИ кандидатур из числа работников учебных и научных подразделений института (филиала) к присвоению ученого звания;

16) заслушивание ежегодных отчетов директора института (филиала), заведующих кафедрами и деканов факультетов;

17) разработка дополнений и изменений в Положение об ученом совете института (филиала) и вынесение их на рассмотрение ученым советом МАДИ;

18) утверждение положений об образовательных, научно-исследовательских и иных структурных подразделениях института (филиала), Положения об оплате труда работников института (филиала);

19) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений института (филиала);

20) рассмотрение вопросов о представлении работников института (филиала) к награждению наградами института (филиала), государственными, ведомственными и иными наградами Российской Федерации, региональными наградами и присвоении им почетных званий;

21) выдвижение обучающихся института (филиала) на специальные

и именные стипендии региона и Российской Федерации;

22) принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета института (филиала) уставом МАДИ, решениями ученого совета МАДИ, локальными нормативными актами МАДИ.

3.2. По вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета института (филиала), он вправе принимать локальные нормативные акты института (филиала) в порядке, установленном Положением об институте (филиале).

3.3. Ученый совет института (филиала) осуществляет свою деятельность в рамках делегированных ему ученым советом МАДИ полномочий, относящихся к компетенции ученого совета МАДИ.

4. Порядок оформления и исполнения решений ученого совета института (филиала)

4.1. Решение ученого совета института (филиала) оформляются протоколом. Протокол в течение трех рабочих дней со дня заседания ученого совета института (филиала) подписывается председателем ученого совета института (филиала). Структурным подразделениям института (филиала), работникам института (филиала), являющимися исполнителями решений ученого совета института (филиала), ученый секретарь направляет выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты его подписания и надлежащего оформления.

4.2. Подлинник протокола заседания ученого совета института (филиала) хранится у ученого секретаря. Протоколы заседаний ученого совета института (филиала) и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы заседаний ученого совета и материалы к ним хранятся у ученого секретаря. По окончании календарного года ученый секретарь организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний ученого совета института

(филиала) и материалов к ним с истекшим сроком хранения.

4.3. Решения ученого совета института (филиала) являются обязательными для работников и обучающихся института (филиала).

4.4. Решения ученого совета института (филиала) могут быть отменены решением ученого совета МАДИ.

5. Права и обязанности членов ученого совета института (филиала)

5.1. Все члены ученого совета института (филиала) имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за принятые ученым советом института (филиала) решения.

5.2. Член ученого совета имеет право:

1) вносить предложения в план работы ученого совета института (филиала);

2) выступать с инициативой рассмотрения на ученом совете института (филиала) вопросов в рамках компетенции ученого совета института (филиала);

3) выйти из состава ученого совета института (филиала) по собственному желанию.

5.3. Член ученого совета института (филиала) обязан:

1) принимать участие в заседаниях ученого совета института (филиала);

2) заблаговременно информировать председателя ученого совета института (филиала) о невозможности присутствовать на заседании ученого совета по уважительной причине в письменной форме или посредством электронной почты, обращаясь к нему непосредственно или через ученого секретаря;

3) содействовать своевременному и качественному выполнению принятых ученым советом института (филиала) решений;

4) руководствоваться в своих действиях интересами института (филиала).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом МАДИ в соответствии с решением ученого совета МАДИ и действует с учетом внесения в него изменений и дополнений (при наличии) или до принятия Положения в новой редакции.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом ректора на основании решения ученого совета МАДИ.